

# 1 DIENSTLEISTUNGSVERTRAG

Zwischen der GELO GmbH als Dienstleister und folgendem Vertragspartner als Auftraggeber wird dieser Dienstleistungsvertrag zur Übernahme der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung(en) geschlossen.

## VERTRAGSPARTNER

Unternehmen ..... Gericht .....

Straße / Nr. .... HR-Nr. ....

PLZ / Ort .....

## GESETZLICHER VERTRETER

Vorname, Name ..... Position .....

Straße / Nr. .... Telefon .....

PLZ / Ort ..... Mobil .....

E-Mail ..... Fax .....

## RECHNUNGSEMPFÄNGER (FALLS ABWEICHEND)

Vorname, Name ..... Telefon .....

Straße / Nr. .... Mobil .....

PLZ / Ort ..... Fax .....

E-Mail .....

## 1. ANSPRECHPARTNER PERSONAL / LOHN (FALLS ABWEICHEND)

Vorname, Name ..... Telefon .....

Straße / Nr. .... Mobil .....

PLZ / Ort ..... Fax .....

E-Mail .....

## 2. ANSPRECHPARTNER PERSONAL / LOHN (FALLS ABWEICHEND)

Vorname, Name ..... Telefon .....

Straße / Nr. .... Mobil .....

PLZ / Ort ..... Fax .....

E-Mail .....

Die GELO GmbH führt für den Auftraggeber im Direktauftrag monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnungen nach den jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften auf Basis der Daten des Auftraggebers durch. Die Dienstleistungen der GELO GmbH im Bereich Lohnbuchhaltung umfassen ausschließlich die lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnungen gemäß § 6 Ziffer 4 STBerG. Vertragsgrundlagen sind die zur Zeit der Leistungserbringung aktuellen Preise, Geschäftsbedingungen (AGB) sowie die Datenschutzerklärung der GELO GmbH für Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Full-Service. Aktuelle AGB und die Datenschutzerklärung sind verfügbar unter [www.gelo-lohn.de](http://www.gelo-lohn.de).

Der Auftraggeber erkennt diese Bedingungen mit Abschluss des Dienstleistungsvertrages an. Änderungen an den Daten des Vertragspartners müssen der GELO GmbH spätestens mit Eintritt der rechtlichen Wirksamkeit mitgeteilt werden.

Der Leistungsumfang und die Abrechnungspreise für Lohn- und Gehaltsabrechnungen ergeben sich entsprechend der Arbeitnehmer-Anzahl und der ggf. angeforderten Bescheinigungen und Sonderleistungen monatlich variabel aus der jeweils aktuellen Staffelpreisliste (vgl. Anlage II der jeweils aktuellen AGB).

Der Dienstleistungsvertrag läuft unbefristet. Er kann mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende (Schätzungen gelten als Bestandteile der Abrechnung) per Einschreiben gekündigt werden.

## ZUSATZINFORMATIONEN

Gewünschter Abrechnungsbeginn zum Monat: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Gesamtanzahl Abrechnungen im 1. Monat: \_\_\_\_\_

Bewegungsdaten werden i. d. R. bereitgestellt zum: \_\_\_\_\_ des Monats  Schätzung

Passwort für den elektronischen Datenaustausch (mind. 6-stellig): \_\_\_\_\_

## SONSTIGES

### AUFTRAGGEBER

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift  
gesetzl. Vertreter \_\_\_\_\_

Stempel \_\_\_\_\_

### GELO GMBH

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Stempel \_\_\_\_\_